

倍加洁集团股份有限公司
环境应急资源调查报告

二〇二一年九月

倍加洁集团股份有限公司环境应急资源调查报告表

1. 调查概述			
调查开始时间	2020年7月11日	调查结束时间	2020年7月20日
调查负责人姓名	许剑	调查联系人/电话	13625213457
调查过程	<p>倍加洁集团股份有限公司以内部印发通知的形式,与环境应急预案报告编制单位一起启动环境应急资源调查。以安环部为主要部门,协同各生产车间,组织应急资源调查培训会,使调查人员了解调查内容和时间安排,掌握调查技术路线和重点,随后对厂内污染源切断,污染物控制、收集、处理,安全防护,环境监测等应急资源开展系统性、全面性调查。</p> <p>之后委托专业人员汇总、整理收集到的信息,并通过逻辑分析、现场抽查的方式,查验了数据的完备性、真实性、有效性,编写了本环境应急资源调查报告。</p>		
2. 调查结果(调查结果如果为“有”,应附相应调查表)			
应急资源情况	资源品种: <u>16</u> 种; 是否有外部环境应急支持单位: <input checked="" type="checkbox"/> 有, <u>1</u> 家; <input type="checkbox"/> 无		
3. 调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核: <input checked="" type="checkbox"/> 有; <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案: <input checked="" type="checkbox"/> 有; <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制: <input checked="" type="checkbox"/> 有; <input type="checkbox"/> 无			
4. 资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足; <input type="checkbox"/> 满足; <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足; <input type="checkbox"/> 不能满足			
5. 附件			
5.1 倍加洁集团股份有限公司环境应急资源/信息汇总表			
5.2 周边企业环境应急资源/信息汇总表			
5.3 环境应急资源单位内部分布图			
5.4 环境应急资源管理维护更新等制度			

企业环境应急资源配备较为齐全,基本满足突发环境事件应急需求,但应急监测资源匮乏,建议企业大气、地表水补充便携式监测设备,并按照环境应急资源管理维护更新制度及时维护、更新应急资源,同时定期开展突发环境事件演练,校验应急资源的有效性。

5.1 企业环境应急资源/信息汇总表

表 5.1 倍加洁集团股份有限公司环境应急资源/信息汇总表

调查人及联系方式: 许剑 1362521345

审核人及联系方式: 陆永金 13773415065

企事业单位基本信息							
单位名称	倍加洁集团股份有限公司						
物资库位置	厂区				经纬度	经度 119°23'51.94" 纬度 32°26'41.68"	
负责人	姓名	许剑		联系人	姓名	陆永金	
	联系方式	13625213457			联系方式	13773415065	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	火灾报警器	/	/	100 个	/	监测	车间、仓库
2	摄像头	/	/	132 个	/	监测	
3	消防栓	/	/	34 个	/	救援	
4	干粉灭火器	/	/	50 只	/	救援	
5	二氧化碳灭火器	/	/	100 只	/	救援	
6	安全帽	/	/	1 只	/	救援	
7	防腐手套	/	/	20 只	/	防护	车间、仓库、 危废仓库
8	防护鞋	/	/	40 只	/	防护	
9	防护面罩	/	/	3 根	/	防护	
10	防护服	/	/	10 顶	/	防护	
11	吸液棉	/	/	3 套	/	防护	
12	沙袋	/	/	2 副	/	防护	
13	洗眼器	/	/	1 个	/	应急	
14	黄沙	/	/	10kg	/	应急	
15	铁锹	/	/	若干	/	应急	
16	应急灯	/	/	若干	/	应急	
17	急救箱	/	/	5m ³	/	救援	车间
环境应急支持单位信息							
序号	类别	单位名称			主要能力		
1	应急救援单位	扬州新长城塑业有限公司			详见表 5.2		

5.2 周边企业环境应急资源/信息汇总表

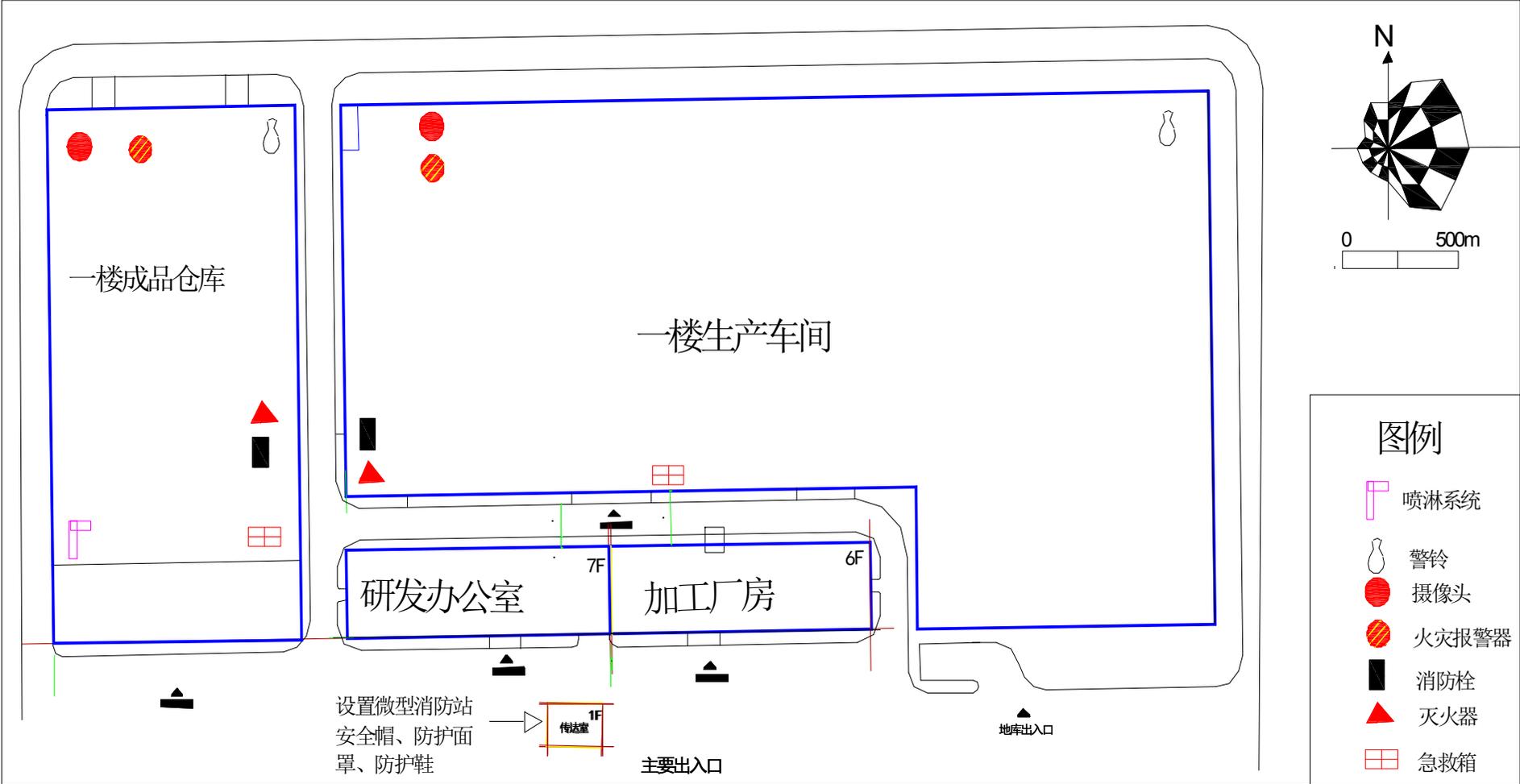
表 5.2 周边企业环境应急资源/信息汇总表

调查人及联系方式: 许剑 1362521345

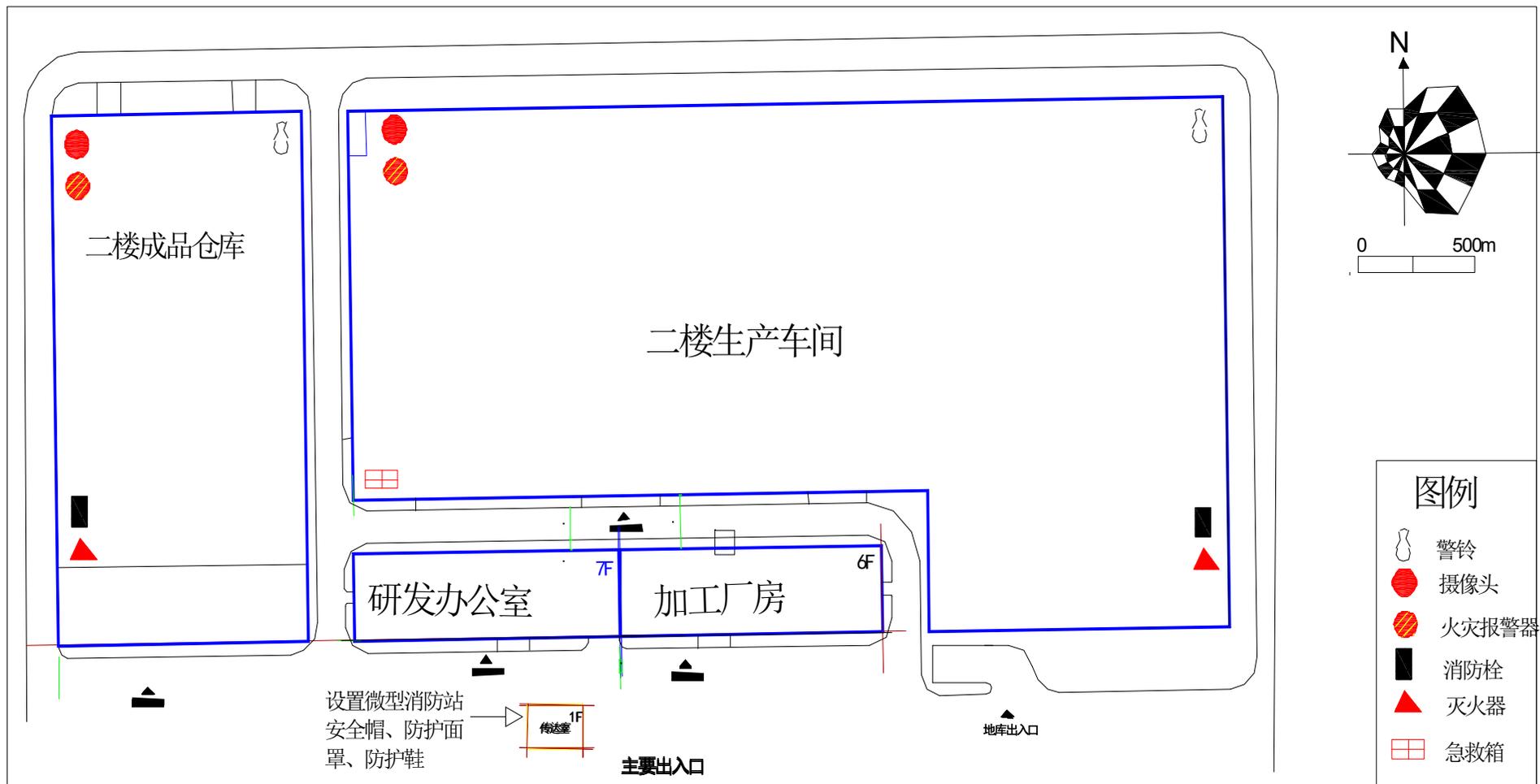
审核人及联系方式: 陆永金 13773415065

企事业单位基本信息							
单位名称	扬州新长城塑业有限公司						
物资库位置	厂区				经纬度	经度 119°40'35.34" 纬度 32°44'49.98"	
负责人	姓名	徐兵		联系人	姓名	吉美进	
	联系方式	13665258990			联系方式	13951053353	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	安全帽	/	/	4 个	/	防护	配电房、办公室
2	防腐手套	/	/	2 副	/	防护	办公室
3	防护鞋	/	/	2 双	/	防护	办公室
4	防护面罩	/	/	4 个	/	防护	办公室
5	防护服	/	/	2 件	/	防护	办公室
6	灭火器 (干粉、水基型、干冰)	/	/	120 个	/	救援	车间、仓库
7	应急灯 (移动)	/	/	5 个	/	应急	办公室、车间
8	吸液棉	/	/	1 箱	/	救援	车间、仓库
9	应急药箱	/	/	3 套	/	救援	车间、人事行政部
10	黄沙	/	/	若干	/	应急	一般固废库、危废库
11	铁锹	/	/	若干	/	应急	一般固废库、危废库

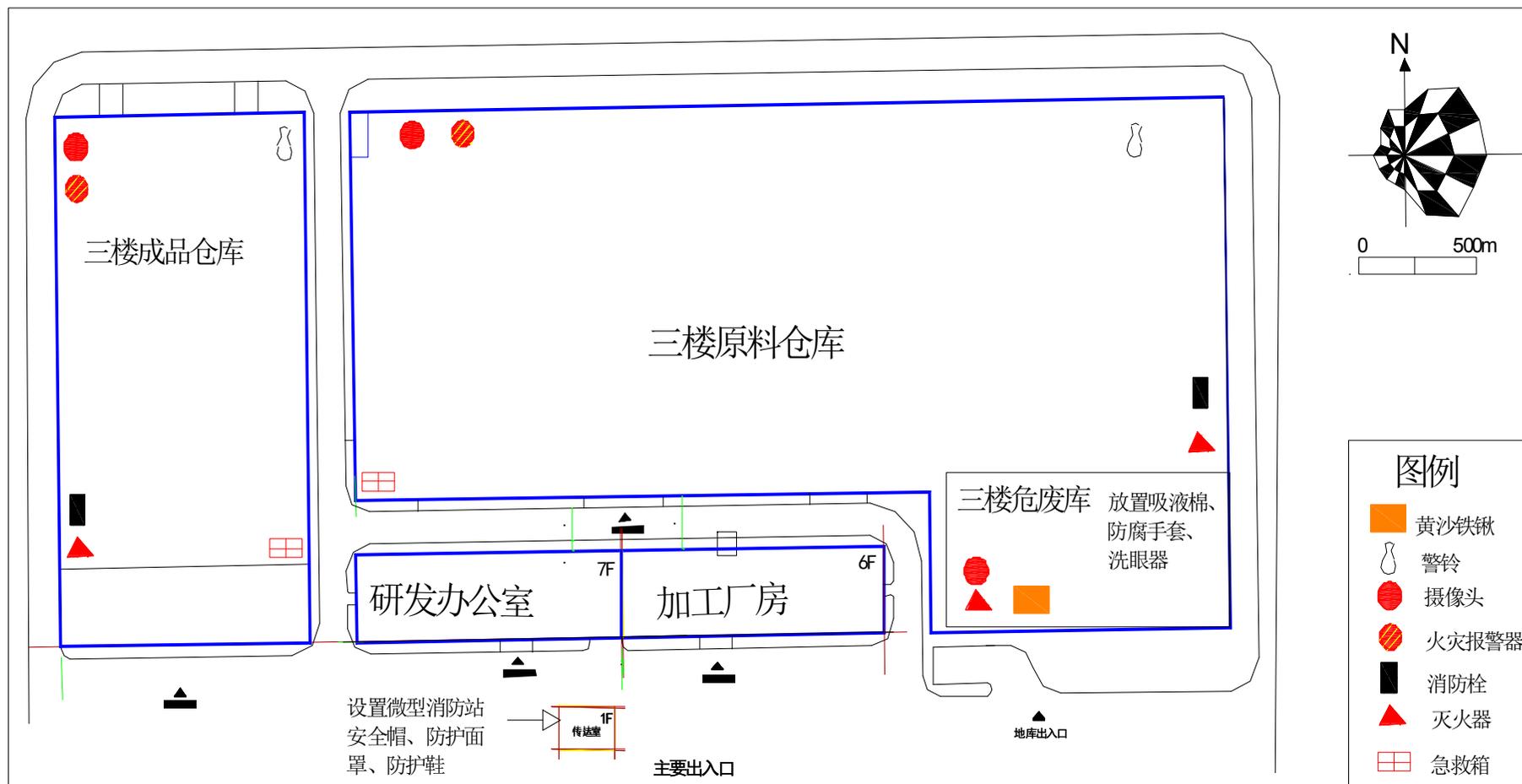
5.3 环境应急资源单位内部分布图（一层）



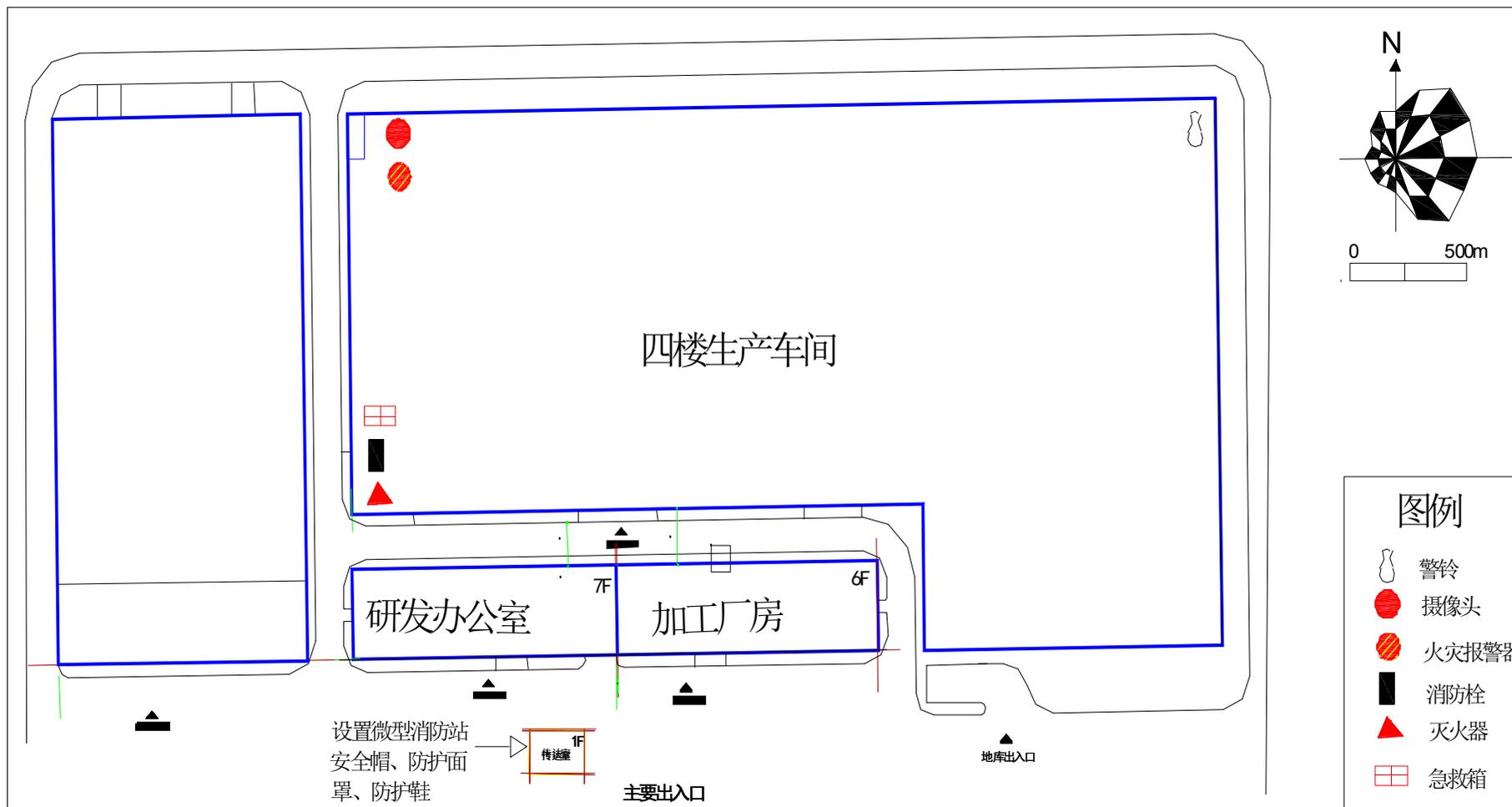
5.3 环境应急资源单位内部分布图（二层）



5.3 环境应急资源单位内部分布图（三层）



5.3 环境应急资源单位内部分布图（四层）



5.4 环境应急资源管理维护更新等制度

一、建立环境应急目标责任制。每年制定环境应急目标，我的企业的环境应急目标为本年度不发生突发环境事件。并将此目标列入我企业厂部与车间的环保目标责任状中，年终按责任状内容进行考核。

二、建立环境风险定期巡查制度。厂部安全、环保管理人员要定期对我企业的环境风险点进行巡查，发现问题，立即责合车间限期整改，并上报厂部。

三、建立突发环境事件报告和处置制度。一旦发生突发环境事件，应立即启动本企业突发环境事件应急预案，在迅速实施救援的同时，按规定，及时将信息上报厂部及区有关职能部门。

四、建立环境应急物资库专人负责制。单独设立专门的应急物资储备仓库，做到“专业管理、保障急需、专物专用”仓库专门管理人员的手机必须 24 小时开机，保持通讯联络的畅通。配足所有应急物资、应急装备，并实施物资、装备的分类储存、堆放。根据所储存物资、装备的特性，定期进行流转或更新，储量不足时应及时增加，确保应急物资足额、有效。并建立应急物资管理台账。在发生突发环境事件后，应根据我企业应急管理人员指令，立即组织应急物资、装备的调拨，立即组织人员以最快的时间携带应急物资、装备赶赴现场进行现场应急处置。

五、建立环境应急档案管理制度。应急物资库储备物资，每年组织的环境安全培训及突发环境事件演练，均要建立相关台帐，并及时按要求规范归档。